

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN USME-SUMAPAZ

CENTROS DIA -VEJEZ

Evidencias profesional Edu. Físico Stefany Adriana Castañeda Sánchez

Número de contrato: 4948-2023

Periodo de informe: 01-01-2024 al 14-01-2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

Realice el plan de trabajo con los respectivos lineamientos establecidos por la entidad, y durante el mes de enero presente el informe en el cual se evidencian las respectivas actividades, que da cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta las particularidades del servicio y el territorio.

PLAN DE TRABAJO CONTRATISTA: STEFANY ADRIANA CASTANEDA CTO 5027-2023 INICIO DE EJECUCION 11/04/2023 FECHA FINAL DE EJECUCION 15/12/2023		
OBJETO CONTRACTUAL Prestar servicios profesionales para la implementación de los procedimientos técnicos y operativos relacionados con el servicio social Centro Día en el Marco del proyecto de inversión 7770 de la subdirección para la vejez.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	PRODUCTO
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	El presente plan de trabajo dará respuesta a la primera obligación del contrato y este, será la guía para desarrollar las diferentes actividades lúdicas y recreo-deportivas con las personas mayores del Centro Día.	Se entregará el presente documento con los lineamientos establecidos por la secretaría de Integración Social.

Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Durante los 8 meses de mi contrato, realizaré las siguientes funciones en pro del cumplimiento a esta obligación: - Realizaré acompañamiento. - Realizaré actividades y encuentros que den respuesta a los objetivos de Centro Día. - Se realizará el debido PAIIIN según el cronograma establecido. Se harán las bitácoras correspondientes trimestralmente para dar respuesta al cumplimiento de los objetivos del PAIIIN, PAI Y metodologías teniendo en cuenta los componentes y las líneas de atención a la persona mayor. Desde el área que me corresponde, seré participe del proceso de valoración integral, por medio de la evaluación correspondiente a la dimensión física. Para ello se implementará la batería de test, denominada "SENIOR FITNESS" el cual está diseñado para determinar la aptitud física en los siguientes ítems: - Agilidad - Fuerza de tren inferior - Flexibilidad del tren inferior - Resistencia aeróbica	Se entregará el PAI que cuenta con los 3 componentes y 11 lineamientos; como producto se entregará cronograma de actividades mensuales que contienen procesos que van dirigidos a la entrega de 3 productos finales para dar respuesta al cronograma anual.
---	---	---

2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.

En el mes de enero participe en la construcción e implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) en el Centro Día Celebra la Vida con los participantes conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad del servicio y se pone en práctica en cada sesión ejecutada.



3. Planear, implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.

En el mes de enero, planee e implemente diferentes actividades psicomotoras que permitieron mejorar las cualidades físicas de las personas mayores, según las habilidades, gustos e intereses en el marco del lineamiento técnico del servicio social Centro Día. El proceso de Bailando y acondicionando mi cuerpo es un espacio en donde las personas mayores aprenden diferentes formas rítmicas, nuevas evoluciones y nuevos pasos; desarrollando aptitudes psicomotrices y corporales que ayudan a mejorar todas las capacidades condicionales además de proporcionar placer y un estilo de vida saludable.



4. Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.

En el mes de enero se adelantaron acciones de identificación de las personas mayores, donde se realizaron solicitudes de servicio y ficha SIRBE, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la entidad, con el fin de dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.



5. Realizar acompañamiento y seguimiento en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día.

Para el mes de enero se aplicaron valoraciones integrales a las personas mayores nuevas, cumpliendo con el cronograma planteado por el equipo interdisciplinario que se lleva acabo; de acuerdo con el orden planteado; para ello se cuenta con un drive diseñado para estructurar las valoraciones según los instructivos y lineamientos de las normas vigentes.



6. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.

En el mes de enero no fue requerida esta obligación; sin embargo, estaré atenta en el momento indicado para apoyar cualquier eventualidad.

7. Apoyar cuando sea requerido, persona mayor identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día.

En el mes de enero no fue requerida esta obligación, sin embargo, estaré atenta en el momento indicado para apoyar cualquier eventualidad.

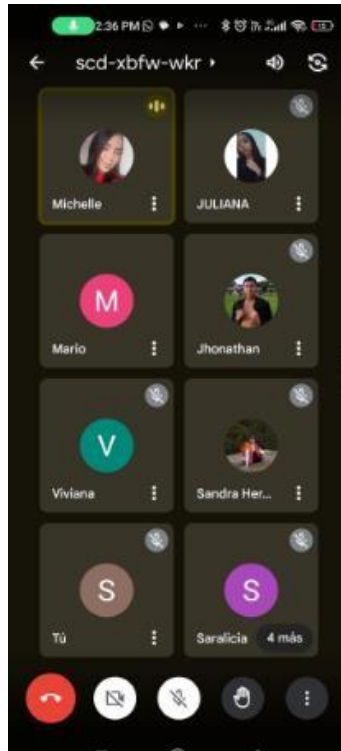
8. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de La Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.

Durante el mes de enero brinde información requerida para dar respuesta para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad realizándolo a través de la atención al público, la ejecución de encuentros y el apoyo interdisciplinario con lo demás profesionales.



9. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.

En el mes de enero asistí y participe en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indico el supervisor del contrato y que fui convocada, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se derivaron.



10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

Durante este periodo de actividades no se requirió dicha labor, sin embargo la obligación será desarrollada en todos los siguientes meses.

11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

Cumplí con las demás actividades designadas del contrato relacionadas con el objeto contractual con las personas mayores del Centro Día Celebra la Vida tales como: tomas de asistencia y recorridos en ruta.



EVIDENCIA SECOP

28/8/24, 12:46

Editar

UTC-5 12:46:02

Stefany Adriana C.

Buscar...

Búsqueda

Mis procesos

Menu

Ir a

Extracción

Inicio

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Interior

Porcentaje

Recepción de artículos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autenticación?

Si

No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	PAGO 001	04/11/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	05/01/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.670.000 pesos	Aceptada
Pago 002	PAGO 002	05/01/2023 10:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	08/01/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 003	PAGO 003	06/01/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	07/01/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 004	1056002757	07/01/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	08/01/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 005	PAGO 005	08/01/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	09/01/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 006	1037552 128	09/01/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	10/01/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 007	PAGO 007	10/01/2023 02:27:00 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	11/01/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 008	PAGO 008	11/01/2023 15:41:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/01/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.005.000 pesos	Aceptada
Pago 009	PAGO 009	12/01/2023 12:00:00 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.005.000 pesos	Entregado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Ver

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
4948_2023_CRP.pdf	4948_2023_CRP.pdf	Comprador
4948_2023_ARL.pdf	4948_2023_ARL.pdf	Comprador
Acta de inicio CTO 4948-2023.pdf	Acta de inicio CTO 4948-2023.pdf	Comprador
art cesionario-stefany.pdf	art cesionario-stefany.pdf	Comprador
DESIGNACION 4948-2023 MILLER BUTRAGO TORRES.pdf	DESIGNACION 4948-2023 MILLER BUTRAGO TORRES.pdf	Comprador
DESIGNACION 4948-2023 STEFANY ADRIANA CASTAÑEDA SANCHEZ_0001.pdf	DESIGNACION 4948-2023 STEFANY ADRIANA CASTAÑEDA SANCHEZ_0001.pdf	Comprador
InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Comprador

28/8/24, 12:46

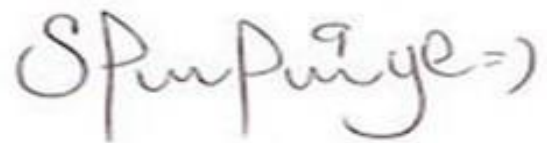
Editar		
☐ InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe10.pdf	InfEjec-4948-2023-informe10.pdf	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe10.pdf	InfEjec-4948-2023-informe10.pdf	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe11.pdf	InfEjec-4948-2023-informe11.pdf	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe11.pdf	InfEjec-4948-2023-informe11.pdf	Comprador
☐ 4948_2023_CRP ADU.pdf	4948 ADU PMBFormato_CRP000004949.pdf	Comprador
☐ DOCUMENTOS PAGO 001 - DEL 16 AL 30 DE MARZO - MILLER BUTRAGO T2	DOCUMENTOS PAGO 001 - DEL 16 AL 30 DE MARZO - MILLER BUTRAGO T2	Comprador
☐ DOCUMENTOS PAGO 001 - DEL 01 AL 10 DE ABRIL 2023 - MILLER BUTRAGO T2	DOCUMENTOS PAGO 002 - DEL 01 AL 10 DE ABRIL 2023 - MILLER BUTRAGO T2	Comprador
☐ InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2 (2).pdf	InfEjec-4948-2023-informe2 (2).pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2 (2).pdf	InfEjec-4948-2023-informe2 (2).pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2 (2).pdf	InfEjec-4948-2023-informe2 (2).pdf	Proveedor
☐ Certificado de afiliación positiva (adjunto).pdf	Certificado de afiliación positiva (adjunto).pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	InfEjec-4948-2023-informe1.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe1 (1).pdf (adjunto)	InfEjec-4948-2023-informe1 (1).pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Proveedor
☐ InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	InfEjec-4948-2023-informe2.pdf	Proveedor

CRONOGRAMA ENERO

CHUNCHO

ENERO 2024

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1 FESTIVO	2 RUTA VIVIANA A. PUBLICO EDGAR JHOANAS ZOEY KEVIN SUREO AP. JULIANA	3 RUTA JULIANA A. PUBLICO NATHALY	4 RUTA KEVIN A. PUBLICO BRAYAN NATHALY NATHALY EDUARDO	5 A. PUBLICO KEVIN JHOANAS NATHALY EDUARDO	6 JHOANAS JULIANA	7 Actas ALBA BEYAN DELIA EDGAR JHOANAS JULIANA
8 FESTIVO	9 RUTA JHONATAN A. PUBLICO SARALICIA MICHELLE SUREO JHOANAS BENEDICTO CECILIO	10 RUTA KEVIN A. PUBLICO DELIA RAFAEL SUREO JHOANAS BENEDICTO CECILIO	11 RUTA SARALICIA A. PUBLICO MICHELLE NATHALY RAFAEL EDUARDO	12 AP KEVIN SUREO SONIA EDUARDO	13 SARA ALBA	14 MICHELLE NATHALY RAFAEL SUREO SARA SONIA JULIANA
15 RUTA SANDRA A. PUBLICO JHONATAN SARA EDUARDO ALBA	16 RUTA JULIANA A. PUBLICO DELIA MICHELLE EDUARDO SUREO JHOANAS MICHELLE	17 RUTA EDGAR A. PUBLICO DELIA SARA SUREO JHOANAS MICHELLE	18 RUTA ALBA A. PUBLICO BRAYAN NATHALY RAFAEL EDUARDO	19 A. PUBLICO VIVIANA SUREO SONIA EDUARDO	20 NATHALY JULIANA	21
22 RUTA NATHALY A. PUBLICO ALBA SARA EDUARDO ALBA KEVIN	23 RUTA RAFAEL A. PUBLICO JULIANA MICHELLE EDUARDO SUREO JHOANAS MANABANDA	24 RUTA SANDRA A. PUBLICO SONIA ALBA SUREO JHOANAS TICS	25 RUTA MICHELLE A. PUBLICO BRAYAN NATHALY RAFAEL EDUARDO	26 A. PUBLICO RAFAEL SUREO SONIA EDUARDO	27 MICHELLE ALBA	28
29 RUTA SONIA A. PUBLICO SANDRA SARA EDUARDO ALBA	30 RUTA RAFAEL A. PUBLICO KEVIN MICHELLE EDUARDO SUREO JHOANAS MANABANDA	31 RUTA SARALICIA A. PUBLICO DELIA ALBA SUREO JHOANAS TICS	1 RUTA JHONATAN A. PUBLICO JHOANAS NATHALY EDUARDO	2 AP KEVIN SUREO SONIA EDUARDO	3 SARA JULIANA	31



Spurpurg=)

STEFANY ADRIANA CASTAÑEDA
PROFESIONAL EDU. FISICO
SLIS USME-SUMAPAZ
1032408884
4948-2023
